

Plan d'action triennal IPECN 2021-2024

Introduction-contexte

Le projet Immigration-Petite Enfance-Capitale-Nationale vise à permettre aux familles immigrantes ayant de jeunes enfants d'accéder à des offres de services et des interventions adaptées à leurs besoins et à leur offrir du soutien dans leur processus d'intégration à la société québécoise. Ce projet, qui a notamment pour finalités de favoriser le développement et le bien-être des tout-petits issus de l'immigration, a été conçu en deux phases.

La première phase (octobre 2016 à avril 2018) a permis de réaliser un portrait de l'immigration dans la Capitale-Nationale, de recenser les pratiques porteuses en matière d'intervention interculturelle, ainsi que les besoins, les difficultés et les attentes des intervenant(e)s et des familles elles-mêmes. Un sondage s'adressant aux acteurs intervenant auprès des familles immigrantes et la réalisation de groupes de discussion auprès des familles ont ainsi permis d'identifier les problématiques rencontrées lors des interventions en contexte interculturel. Par ailleurs, des pistes d'action visant l'actualisation des compétences interculturelles des acteurs ont été identifiées lors de cette première phase; il s'agit principalement de la formation, des activités de réseautage, de la collaboration parents-intervenants, de la création d'outils d'intervention et du renforcement du lien entre la recherche en milieu universitaire et la pra-

tique en milieux communautaire et institutionnel. Enfin, la recension des écrits ainsi que les résultats du sondage et des groupes de discussion ont permis d'élaborer un cadre de référence en intervention interculturelle.

La deuxième phase du projet permettra de soutenir et d'accompagner les parents immigrants ayant de jeunes enfants dans leur intégration à la société québécoise, d'outiller les acteurs des différents réseaux en vue d'augmenter leur capacité à soutenir ces familles et de favoriser la dynamique de concertation intersectorielle et le codéveloppement des pratiques en matière d'intervention interculturelle en contexte d'immigration et de petite-enfance dans la Capitale-Nationale. En vue de proposer un plan d'actualisation des compétences interculturelles répondant aux attentes des différents acteurs, un autre sondage leur a été adressé, dont les résultats sont présentés dans l'infolettre 7 du projet.

Le plan d'action triennal 2021-2024 détaillé dans ce document présente les pistes d'action en vue du déploiement triennal du projet IPECN. Certaines actions pourront être modifiées selon les besoins des partenaires et le contexte de chacun.



Projet IPECN

But

Adapter l'organisation des services et l'intervention aux besoins des familles immigrantes ayant de jeunes enfants afin de faciliter leur adaptation et leur intégration à la société québécoise.

Objectif général 1

Soutenir et accompagner les parents immigrants ayant de jeunes enfants dans leur intégration à la société québécoise.

Objectifs spécifiques

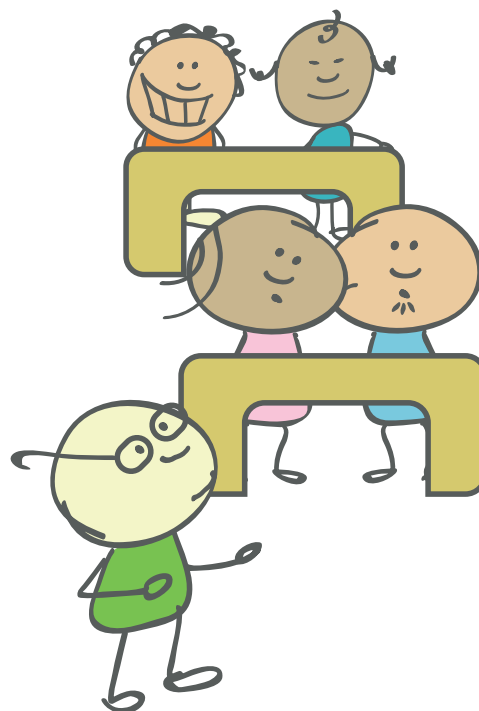
- Favoriser la compréhension par les familles des normes sociales et des valeurs de la société d'accueil.
- Améliorer les connaissances des familles sur les offres de services disponibles.
- Favoriser la participation des familles au processus d'intervention interculturelle.

Objectif général 2

Outiller les acteurs des différents réseaux en vue d'augmenter leur capacité à soutenir les familles immigrantes ayant de jeunes enfants.

Objectifs spécifiques

- Proposer un plan de formation pour l'actualisation de compétences interculturelles des acteurs.
- Mettre à la disposition des acteurs des outils d'aide à l'intervention.



- Offrir un accompagnement personnalisé aux organisations des différents réseaux dans l'élaboration de leur plan d'actualisation des compétences interculturelles.

Objectif général 3

Favoriser la dynamique de concertation intersectorielle et le codéveloppement des pratiques en matière d'intervention interculturelle en contexte d'immigration et de petite-enfance dans la Capitale-Nationale.

Objectifs spécifiques

- Susciter l'adhésion de nouveaux partenaires à la démarche IPECN.
- Dynamiser la concertation intersectorielle et le codéveloppement des pratiques.
- Renforcer les liens entre la recherche en milieu universitaire et les pratiques en milieux communautaires et institutionnels.

Plan d'action triennal

Légende des éléments du tableau

But : Le but est l'orientation stratégique fixée pour réaliser la mission du projet.

Objectifs généraux : Les objectifs généraux découlent du but et déclinent les grandes lignes du projet.

Objectifs spécifiques : Les objectifs spécifiques découlent des objectifs généraux et servent à les préciser ; il peut y en avoir un ou plusieurs.

Moyens (ou actions) : Les moyens sont les actions concrètes qui doivent être faites pour réaliser les objectifs spécifiques. Il peut y en avoir une ou plusieurs.

Responsables(s) : La personne responsable est la personne en charge de l'objectif spécifique et qui devrait en coordonner ou en assurer la réalisation.

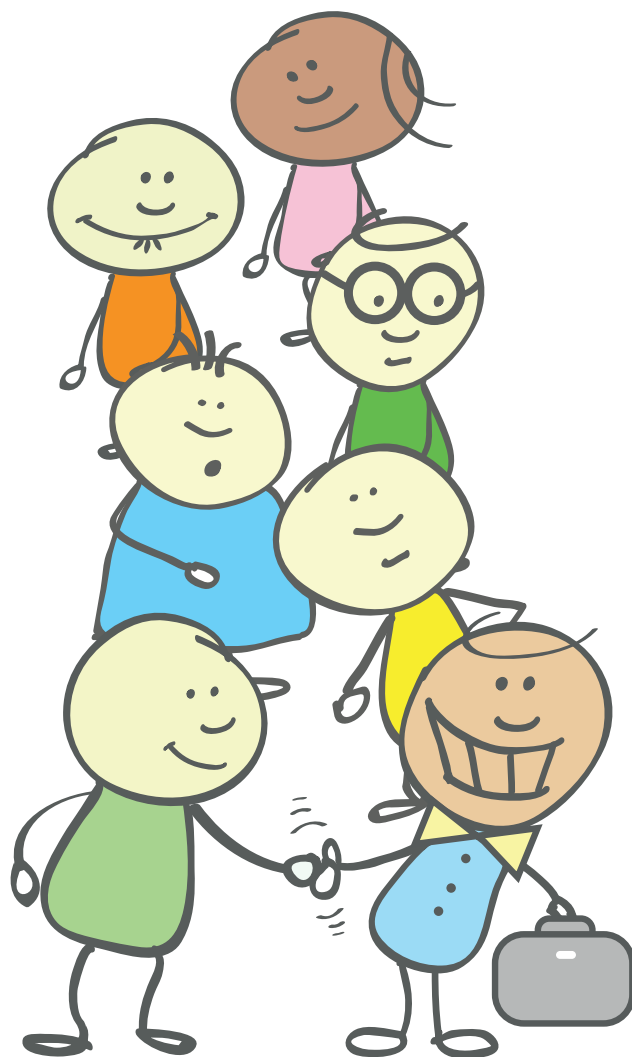
Échéancier : L'échéancier comporte les années visées pour la réalisation des actions.

Ressources nécessaires : Les ressources nécessaires sont les ressources humaines ou matérielles à mettre à profit pour la réalisation de l'objectif spécifique.

Budget : Le budget inscrit est le budget prévu à la réalisation de l'objectif spécifique.

Résultat(s) attendu(s) : Les résultats attendus sont les retombées générales qui devraient résulter de l'atteinte des objectifs. Ils sont donc ce que le projet prévoit atteindre ou obtenir.

Indicateurs : Les indicateurs sont quantifiables ou qualifiables et permettent d'évaluer la progression du projet dans l'atteinte de ses objectifs.



But du projet :

Adapter l'organisation des services et l'intervention aux besoins des familles immigrantes ayant de jeunes enfants afin de faciliter leur adaptation et leur intégration dans la société québécoise.

OBJECTIF GÉNÉRAL 1 :

Soutenir et accompagner les parents immigrants ayant de jeunes enfants dans leur intégration à la société québécoise.

1.1

Objectif spécifique

Favoriser la compréhension par les familles des normes sociales et des valeurs de la société d'accueil

Moyens (actions)

- Organiser des activités de sensibilisation à la parentalité, à l'éducation (sessions collectives et/ou suivis individuels).
- Créer un espace de rencontre entre familles immigrantes qui partagent la même réalité.
- Organiser des rencontres mensuelles entre les familles prenant part au cadre.

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

Échéancier

2021-2024

Ressources nécessaires à la réalisation

- Partenaires
- Agent de liaison (IPECN)
- Locaux (salles)
- Matériel de sensibilisation (documentation, crayons, feuillets explicatifs)

Budget

Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)

1.1

Résultats attendus

- Des activités de sensibilisation sont organisées à l'endroit des familles sur les normes sociales en matière de parentalité et d'éducation de la communauté, et ce, dans les différents milieux.
- Les partenaires adaptent leurs offres de services aux besoins des familles immigrantes.
- Les familles issues de l'immigration ont acquis des connaissances sur la parentalité et l'éducation au Québec.
- Un cadre (comité) est mis en place entre parents de jeunes enfants issus de l'immigration récente.

Indicateurs

- Nombre d'activités de sensibilisation réalisé : 10 activités par an dans l'ensemble des milieux.
- Nombre de familles participant aux activités de sensibilisation : 150 familles par an pour l'ensemble des activités de sensibilisation.
- Nombre de rencontres du comité : 10 rencontres par an

1.2

Objectif spécifique

Améliorer les connaissances des familles sur les offres de service disponibles de la communauté d'accueil.

Moyens (actions)

- Organiser des séances d'information sur les services disponibles.
- Réaliser un guide adapté sur les ressources disponibles et sur la société québécoise (dépliant informatif destiné aux familles immigrantes).

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

Échéancier

2021-2024

Ressources nécessaires à la réalisation

- Agent de liaison (IPECN)
- Matériel de sensibilisation (documentation, crayons, feuillets explicatifs)
- Infographie
- Partenaires
- Ressource humaine en communication

1.2

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)
- Ressource humaine temps plein de 12 mois destinée à la réalisation des outils de communication du projet

Résultats attendus

- Des séances d'information sont organisées sur les services disponibles dans les différents milieux.
- Des outils adaptés sont réalisés au profit des familles.
- Les familles connaissent mieux les ressources disponibles et les services dont elles peuvent bénéficier dans la communauté d'accueil.

Indicateurs

- Nombre de séances d'information organisées : 6 sessions par an dans les différents milieux
- Nombre de familles participant aux activités : 11 par activité d'information
- Nombre de dépliants réalisés et distribués : 150 par an

1.3

Objectif spécifique

Favoriser la participation des familles au processus d'intervention interculturelle

Moyens (actions)

- Créer un comité parents-intervenants.
- Organiser trois (3) rencontres annuelles de ce comité.

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

Échéancier

2021-2024

Ressources nécessaires à la réalisation

- Partenaires
- Familles immigrantes

1.3

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)

Résultats attendus

- Un comité parent-intervenant est créé.
- Les familles et les intervenants participent activement aux rencontres et contribuent au projet IPECN.
- Les familles immigrantes avec de jeunes enfants se sont familiarisées avec le processus d'intervention.

Indicateurs

- Nombre de rencontres organisées par le comité : 3 sessions par an
- Taux de participation des différents acteurs : 12 participants par rencontres

OBJECTIF GÉNÉRAL 2 :

Outils les acteurs des différents réseaux en vue d'augmenter leur capacité à soutenir les familles immigrantes ayant de jeunes enfants.

2.1

Objectif spécifique

Proposer un plan de formation pour l'actualisation de compétences interculturelles des acteurs

Moyens (actions)

- Déterminer les types de formations souhaités ou adaptés aux acteurs.
- Décrire les contenus (sujets, thèmes...) de la formation.
- Élaborer une formation sur mesure en intervention interculturelle pour les acteurs intervenant auprès des jeunes enfants immigrants et leurs familles.
- Définir un calendrier de formation des acteurs.
- Former les acteurs selon les modalités retenues.

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

Échéancier

2021-2024

2.1

Ressources nécessaires à la réalisation

- Agent de liaison
- Formateurs
- Locaux (salles)

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison) du projet

Résultats attendus

- Un plan de formation détaillé est proposé aux différents acteurs.
- Les partenaires adoptent et mettent en œuvre le plan de formation, selon leurs besoins respectifs préalablement identifiés par la grille d'auto-évaluation des pratiques.
- Les acteurs intervenant auprès des familles immigrantes ont acquis de nouvelles connaissances en immigration et en intervention interculturelle à travers les formations offertes.

Indicateurs

- Élaboration d'un plan de formation
- Nombre de formations réalisées dans l'ensemble des milieux : 4 par année
- Nombre de participants par formation : 25 par formation

2.2

Objectif spécifique

Mettre à la disposition des acteurs des outils d'intervention à utiliser auprès des familles immigrantes ayant de jeunes enfants

Moyens (actions)

- Déterminer les outils pertinents d'intervention pour les acteurs selon les résultats du sondage (voir infolettre 7).
- Concevoir les outils retenus (outils de communication, questionnaire d'entrevue des familles, guide de ressources pour référence, grille d'évaluation des besoins et des attentes des familles immigrantes, fiche informative).
- Vulgariser les outils auprès des différents acteurs.

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

2.2

Échéancier

2021-2024

Ressources nécessaires à la réalisation

- Agent de liaison
- Partenaires

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)

Résultats attendus

- Des outils d'intervention sont identifiés, conçus et mis à la disposition des acteurs (outils de communication, questionnaire d'entrevue des familles, guide de ressources pour référence, grille d'évaluation des besoins et des attentes des familles immigrantes, fiche informative).
- Les partenaires utilisent couramment les outils d'intervention réalisés.

Indicateurs

- Élaboration de cinq outils d'intervention

2.3

Objectif spécifique

Offrir un accompagnement personnalisé aux organisations des différents réseaux dans l'élaboration de leur plan d'actualisation des compétences interculturelles

Moyens (actions)

- Accompagner les organisations dans l'auto-évaluation de leurs pratiques interculturelles, grâce à l'utilisation de la grille d'auto-évaluation des pratiques.
- Accompagner les organisations dans l'élaboration de leur plan d'actualisation personnalisé.
- Accompagner les partenaires dans les actions nécessaires à l'actualisation de leurs compétences interculturelles préalablement identifiées dans leur plan d'actualisation.

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

Échéancier

2021-2024

2.3

Ressources nécessaires à la réalisation

- Agent de liaison
- Partenaires

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)

Résultats attendus

- Les partenaires connaissent leurs forces et leurs défis en matière de pratiques interculturelles.
- Les partenaires désignent des répondant IPECN dans leur organisation.
- Les partenaires ont élaboré un plan d'actualisation personnalisé en matière d'intervention interculturelle.
- Les partenaires suivent les pistes d'actualisation identifiées dans leur plan personnalisé.

Indicateurs

- Nombre de partenaires accompagnés par année : 10 partenaires

OBJECTIF GÉNÉRAL 3 :

Favoriser la dynamique de concertation intersectorielle et le codéveloppement des pratiques en matière d'intervention interculturelle en contexte d'immigration et de petite-enfance dans la Capitale-Nationale

3.1

Objectif spécifique

Susciter l'adhésion de nouveaux partenaires à la démarche IPECN.

Moyens (actions)

- Identifier des partenaires susceptibles d'être intéressés par le projet.
- Initier des rencontres avec les partenaires potentiels.

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

Échéancier

2021-2024

3.1

Ressources nécessaires à la réalisation

- Agent de liaison
- Partenaires
- Chargé(e) de projet

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)

Résultats attendus

- Des nouveaux partenaires se sont joints au projet IPECN

Indicateurs

- Nombre de partenaires potentiels identifiés : 5 partenaires par an
- Nombre de rencontres organisées avec les partenaires potentiels : 10 rencontres par an
- Nombre de nouveaux partenaires adhérant au projet : 5 nouveaux partenaires par an

3.2

Objectif spécifique

Dynamiser la concertation intersectorielle et le codéveloppement des pratiques

Moyens (actions)

- Créer et renforcer les cadres de concertation entre les partenaires du projet (comité porteur et comité gestion).
- Créer et renforcer la collaboration entre intervenants (cadres de rencontre formels ou informels).
- Créer une plateforme de mise en commun et de partage des pratiques.
- Motiver les acteurs à utiliser la plateforme.

Responsable (s) de la coordination

- Chargé(e) de projet
- Comité de gestion

Échéancier

2021-2024

3.2

Ressources nécessaires à la réalisation

- Différents partenaires
- Intervenants des différents secteurs
- Agent de liaison
- Ressource humaine en communication (pour site internet)
- Infographiste

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)

Résultats attendus

- Des cadres de rencontre entre acteurs sont créés et fonctionnels (comité gestion et comité porteur).
- Un espace d'échange entre intervenants de différents secteurs est créé.
- Une plateforme de partage de pratiques est créée.
- Les différents acteurs (gestionnaires et intervenants) partagent des pratiques et des informations liées à l'intervention auprès des familles immigrantes avec de jeunes enfants.

Indicateurs

- 3 rencontres par an pour le comité porteur et 4 rencontres pour le comité de gestion.
- Rencontre de comités de travail IPECN (selon les actions à réaliser).
- Existence d'un espace d'échange entre intervenants des différents secteurs. Nombre d'acteurs y participant par année : 30 acteurs.
- Une plateforme de mise en commun et de partage des pratiques est réalisée.
- Nombre d'utilisateur de la plateforme : 20 utilisateurs (une augmentation de 25% d'utilisateur est prévue par année).

3.3

Objectif spécifique

Renforcer les liens entre la recherche en milieu universitaire et les pratiques en milieux communautaires et institutionnels.

Moyens (actions)

- Organiser des rencontres de partage entre les acteurs de ces milieux.
- Créer un canal de communication des résultats de la recherche (vulgarisation et accessibilité aux résultats de recherches en immigration et petite-enfance).

Responsable (s) de la coordination

- Agent de liaison
- Partenaires

Échéancier

2021-2024

Ressources nécessaires à la réalisation

- Agent de liaison
- Partenaires

Budget

- Prise en charge financière pour 2 ressources humaines à temps plein, 35 heures/semaine pour 2021-2024 (chargé (e) de projet et agent (e) de liaison)

Résultats attendus

- Des rencontres sont organisées entre les milieux universitaires, communautaires et institutionnels.
- Des activités de vulgarisation sont organisées pour faciliter l'accès aux résultats de la recherche en immigration et petite-enfance (Conférence, webinaire, formation).
- Participation des chercheurs universitaires aux activités de vulgarisation.
- Collaboration de chercheurs universitaires au montage des formations.

Indicateurs

- Nombre de rencontres de partage entre les différents acteurs universitaires et les réseaux : 2 rencontres par an
- 4 rencontres avec le milieu universitaire pour élaborer le plan de formation du projet IPECN

Références : adapté de :

<https://ideos.hec.ca/wp-content/uploads/2014/04/Canevas-de-plan-daction.pdf>