**Formulaire de dépôt d’un projet local – Réussite éducative 2024-2025**

*Soutien financier à une initiative locale concertée en persévérance scolaire/réussite éducative.*

Quelques rappels:

* L’organisation qui fait une demande de soutien financier doit obligatoirement être un organisme à but non lucratif (OBNL) figurant au Registre des entreprises du Québec.
* Les projets acceptés devront être réalisés au plus tard le 30 juin 2025.
* Un bilan du projet devra être fourni au plus tard le 15 septembre 2025.
* Le montant maximum accordé est de 49 900$ par projet (incluant les frais de gestion de 5%).

Les projets présentés doivent être convenus avec une école ou un Centre de Services Scolaire (CSS) et les actions déployées doivent :

- se dérouler en dehors des 25 heures d’enseignement;

- être en lien direct avec la persévérance scolaire et la réussite éducative;

- se réaliser en périphérie de l'école;

- cibler prioritairement les élèves plus vulnérables;

- reposer sur des actions reconnues efficaces selon la recherche;

- favoriser la prise en charge d’activités par les participants;

- être susceptibles d’améliorer le rendement scolaire et d’augmenter l’engagement du participant

dans sa réussite éducative.

|  |
| --- |
| 1 – Informations générales |
| **Nom de l’organisme porteur du projet:**  |
| Adresse postale : Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) de l’organisation (obligatoire) :  |
| **Directeur général de l’organisme porteur**: (signataire, tel qu’identifié sur la résolution):  | **Personne responsable du projet** (si différente) et fonction :  |
| Téléphone :  | Téléphone :  |
| Courriel :   | Courriel :   |
| **Sur quel territoire de Centre de services scolaire le projet se déroulera-t-il ?** ☐ Centre de services scolaire de Portneuf☐ Centre de services scolaire des Découvreurs☐ Centre de services scolaire de la Capitale☐ Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries☐ Centre de services scolaire de Charlevoix☐ Commission scolaire Central QuébecIndiquez la (les) école (s) concernée(s) : Indiquez le(s) quartier(s) ou la municipalité(s) ciblée (s) par le projet : |
| 2 - Présentation sommaire du projet |
| **Titre du projet** : Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet |
| **Est-ce que ce projet a déjà été financé par l’IRC-CN ?** ☐ Oui ☐Non**Si oui, en quelle(s) année(s) ?** [ ]  2018-2019 [ ]  2019-2020 [ ]  2020-2021 [ ]  2021-2022 [ ]  2022-2023 |
| **Mots-clés résumant votre projet (4-5)**       |
| **Montant demandé à l’IRC-CN** :     **Budget total du projet :**       |
| **Durée du projet (nombre de mois)** :      **Date de début du projet** (au plus tôt le 1er septembre 2024) : Cliquez ici pour entrer une date. **Date de fin du projet** (au plus tard le 30 juin 2025) \* : Cliquez ici pour entrer une date. |
| **DESCRIPTION DU PROJET** (Que voulez-faire, comment, quand, avec qui et pour qui?) 500 mots maxSi ce projet a déjà été financé par l’IRC-CN, présentez les changements apportés, les améliorations, les solutions face aux défis rencontrés sur le premier projet, etc.)       |
| **Ce projet est-il issu d’une concertation du milieu, d’une table de concertation, d’un chantier, d’un groupe de travail,**…   ☐ Oui ☐NonSi oui, précisez :  |
| **Sur quel(s) aspect(s) de la réussite éducative ou de la persévérance scolaire le projet présenté intervient-il? (Cochez)**[ ]  **Soutenir les acquis scolaires** [ ]  **Développer les habiletés sociales**soit la capacité de s’intégrer à un groupe, coopérer, gérer ses émotions, les conflits, participer positivement, …[ ]  **Renforcer l’estime de soi** c’est-à-dire la capacité à avoir une image positive de soi-même : la confiance en ses capacités, l’acceptation de son image, de son identité, de ses singularités, la reconnaissance de ses atouts et de ses faiblesses, …[ ]  **Accompagner les transitions scolaires,** par exemple préparer les participant.e.s aux changements à venir afin de les rassurer relativement à la découverte d’un nouveau milieu, d’un nouveau fonctionnement, de nouvelles règles/attentes, de nouvelles routines, …[ ]  **Agir sur la persévérance scolaire** : par exemple soutenir des parcours alternatifs, offrir des lieux d’accueil positifs, accompagner l’orientation, favoriser la conciliation études-travail, etc. |
| [ ] **bjectif du projet** (2-3 lignes)Définissez, **l’objectif général** **de votre projet**. Le projet vise à :       |
| 3 – Clientèle(s) ciblée(s) par le projet |
| **Expliquez en quoi la clientèle ciblée par le projet est plus à risque au regard de la réussite éducative et de la persévérance scolaire:**      |
| **Quel est le nombre de participants visés par les activités du projet :**Nombre de jeunes       Nombre de parents      Nombre d’intervenants        | **Tranche d’âge des participants visés par les activités du projet :**[ ]  0-5 ans (petite enfance)[ ]  5-12 ans (primaire)[ ]  12-17 ans (secondaire)[ ]  17-20 ans (centre de formation, jeunes adultes) [ ]  Parents  |
| **À quel(s) endroit(s) où se dérouleront les activités prévues au projet.**       |
| **Fréquence des interventions prévues. Cochez.**[ ]  Quotidienne [ ]  Hebdomadaire [ ]  Mensuelle [ ]  Autre (précisez) :       |
| Quelles stratégies comptez-vous utiliser pour rejoindre la clientèle ciblée et favoriser sa participation aux activités?  |
| En **collaboration avec les partenaires du projet,** quelles sont les modalités prévues pour rejoindre les participants (~~notamment les populations vulnérables~~).       |
| De quelles manières assurerez-vous une **participation active et un engagement de la clientèle visée** dans les différentes étapes du projet?      |
| **Données issues de la recherche ou de pratiques reconnues efficaces**La réflexion, l’élaboration et les actions du projet s’appuient sur quelles données issues de la recherche ou quelles pratiques reconnues. Lesquelles:      |
| 4- Déterminants de la persévérance scolaire  |
| Cochez **LE** principal déterminant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative ciblé par ce projet et précisez de quelle manière les actions du projet auront une portée sur celui-ci. Pour mieux comprendre et connaître les différents déterminants, vous pouvez vous référer aux [fiches pratiques Réunir Réussir](http://reunirreussir.org/pdf/doc_fiches_pratiques_determinants.pdf). Avertissement avec un remplissage uni Le déterminant ciblé sera communiqué au MEQ lors du dépôt de votre projet. Vous devrez également en rendre compte dans le bilan de votre projet.  |
|  | **Déterminants de la persévérance scolaire et de la réussite éducative** | **Commentaires lors du dépôt**Expliquez de quelle manière le projet aura un **impact sur le déterminant identifié** |
| [ ]  | Valorisation de l’éducation et encadrement parental |  |
| [ ]  | Soutien aux élèves en difficulté |  |
| [ ]  | Quartier de la résidence et voisinage |  |
| [ ]  | Ressources du milieu |  |
| [ ]  | Autocontrôle et conduites sociales et comportementales |  |
| [ ]  | Association avec des pairs |  |
| [ ]  | Alimentation et activités physiques |  |
| [ ]  | Sentiment dépressif |  |
| [ ]  | Estime de soi |  |
| [ ]  | Rendement scolaire en lecture, en écriture et en mathématique |  |
| [ ]  | Motivation et engagement |  |
| [ ]  | Aspirations scolaires et professionnelles |  |
| [ ]  | Tabac-alcool-drogues |  |
| [ ]  | Conciliation études-travail |  |
| Légende | **Facteurs familiaux** | **Facteurs scolaires et éducatifs** | **Facteurs sociaux (communauté)** | **Facteurs personnels** |
| 5 – Présentation détaillée du projet (Mise en œuvre, résultats attendus et évaluation) |
| **Présentez les objectifs spécifiques, les activités/moyens qui en découlent ainsi que l’échéancier de réalisation** \*Le déploiement des actions ne peut précéder l’approbation du projet par le MEQ.**Objectifs spécifiques / moyens/activités :** ce que vous ferez **concrètement** pour atteindre l’objectif principal.Les moyens et activités doivent être **mesurables** (p.ex. nombre d’ateliers ou de rencontres effectués, etc.)  |
| **Objectifs spécifiques, Étapes (moyens/activités)** | **Échéancier**  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Résultats attendus et évaluation de vos actions** Ces informations vous permettront de faire le point sur vos objectifs, vos actions, les résultats attendus afin que vous puissiez prendre du recul sur votre projet. |
| **Quels sont les résultats attendus lorsque les activités du projet auront été réalisées?**       |
| **Quels sont les moyens d’évaluation prévus ~~de votre projet~~** **?** (Ex. journal de bord, bilan des activités et des processus, satisfaction des clientèles ciblées, etc.)       |
| 6 - Contribution d’autres organisme(s), partenaire(s) ou regroupements impliqués dans le projet et description de leur implication Pour chaque partenaire, vous devez indiquer de quel type de contribution il s’agit (en nature : temps, prêt de matériel, mise à disposition de locaux, etc. ou en espèce). Un budget prévisionnel détaillé est également demandé (tableau Excel fourni). |
| **Partenaire scolaire** (Nommez l’école ou le Centre de services scolaire) | **Description de leur implication et de leurs rôles** (Nature de la participation, temps, implication, validation du besoin, de la problématique, des moyens pour agir)  |
|       |       |
|       |       |
| **Autres partenaires** Ex : autre organisme communautaire (Ne pas inclure ici les bénéficiaires tels que les parents et les enfants) | **Description de leur implication et de leurs rôles** (Nature de la participation – p.ex. prêt de local, ressources humaines, etc.), temps, implication, validation du besoin, de la problématique, des moyens pour agir)  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| Autres partenaires financiers sollicités pour ce projet(Dénomination complète) |
| **Nom du partenaire**  | **Confirmé**  | **Demandé (en attente de confirmation)** |
| Votre texte | Votre texte $ | Votre texte $ |
| Votre texte | Votre texte $ | Votre texte $ |
| Votre texte | Votre texte $ | Votre texte $ |
| Votre texte | Votre texte $ | Votre texte $ |

## Attestation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J’atteste que les renseignements fournis dans le formulaire de présentation sont véridiques et complets. Signé à (nom de la ville) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date, mois, année) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom :  |  |  | Nom :  |  |
| Signature :  |  |  | Signature :  |  |
| Responsable du projet |  | Direction de l’organisme |

 |

\* Les signatures électroniques sont acceptées.

**ENVOI DE LA DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

Envoyez les documents à l’adresse suivante : irc-cn@ctreq.qc.ca

Les demandes incomplètes ne seront pas analysées.

Le MEQ se réserve un délai d’au moins quatre (4) semaines pour approuver les projets présentés.

**Documents à joindre à votre dossier de dépôt de projet local**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Montage financier avec les revenus et les dépenses** (document Excel). |
| [ ]  | **Résolution** des administrateurs de l’organismeautorisant son représentant à déposer une demande de financement pour un projet local et à signer les documents relatifs à cette demande.  |
| [ ]  | **Lettre d’appui/engagement signée par la direction d’école ciblée par les actions** |

Pour toutes questions relatives aux modalités des projets locaux de la glissade de l’été et à ce formulaire : irc-cn@ctreq.qc.ca