**Formulaire de présentation - Projet local 2022-2023**

**Persévérance scolaire et réussite éducative**

## Identification du bénéficiaire

\*L’organisme responsable du projet doit être un OBNL(Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/IRC-CN_Guide-de-renseignements-Appel-de-projets-2021-2022_VF.pdf))

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme** : | |
| Adresse postale :  Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) de l’organisation (obligatoire) :  Territoire de Centre de services scolaire :  Quartier(s) ou municipalité(s) spécifique(s) : | |
| **Mission de l’organisme :** | |
| **Nom du répondant pour le projet** (signataire, tel qu’identifié sur la résolution): | **Personne responsable du projet** (si différent) : |
| Fonction : | Fonction : |
| Téléphone : | Téléphone : |
| Courriel du répondant pour le projet : | Courriel de la personne responsable : |

## Résumé du projet

|  |
| --- |
| **Titre du projet** : Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet |
| **Courte description du projet.** Résumez en quelques phrases les grandes lignes du projet.    **De quelle problématique observée découle ce projet ?** Description du contexte et besoins identifiés.    **La problématique est-elle liée aux axes suivants :**  Oui : cochez ci-dessous.  Non  **[Transitions scolaires](http://irc-cn.ca/transition/)**  Favoriser une transition harmonieuse entre la petite enfance et le monde scolaire[[1]](#footnote-2)  Favoriser une transition harmonieuse entre le préscolaire et la première année du primaire  Favoriser une transition harmonieuse entre le primaire et le secondaire  Autre transition. Précisez :  [**Littératie**](http://irc-cn.ca/litteraties/)  Favoriser l’éveil à la lecture et susciter l’intérêt pour la lecture chez les 0-8 ans  Renforcer les habiletés parentales en lecture  Rehausser les compétences en lecture et en écriture pour les parents peu scolarisés  Autre. Précisez : |
| **Objectifs généraux du projet**  Définissez, le ou lesobjectifs qui présentent un défi **réaliste** et **atteignable** en lien avec la persévérance scolaire et la réussite éducative.  Le projet vise à : |
| **Durée du projet**  Date de début du projet : Cliquez ici pour entrer une date. (Ne peut pas être avant le 1er septembre 2022)  Date de fin du projet : Cliquez ici pour entrer une date. |

## Demande financière

|  |
| --- |
| **Montant demandé à l’IRC-CN** :  Un montant maximal de 49 500 $ par projet est admissible, incluant les frais de gestion. |
| **Est-ce que votre projet a déjà été financé par l’IRC-CN ?**  Oui : complétez la section **Reconduite du financement.**  Non : allez directement à la section **Description détaillée du projet**. |

## Reconduite du financement

|  |
| --- |
| Indiquer le nom de votre projet financé par l’IRC-CN :  et le montant reçu de l’IRC-CN :  **En quelle(s) année(s) ?**  2018-2019  2019-2020  2020-2021  2021-2022  **Pourquoi votre projet devrait-il de nouveau recevoir un financement ?** Présentez clairement les bonifications de votre projet. (Exemple : objectifs atteints, éléments susceptibles d’améliorer le projet, etc.) |
| **Quelles sont les retombées depuis la réalisation de votre projet ?\*** (Exemple : liens entre les milieux, partage d’informations, collaboration intersectorielle, etc.) |

\*Nous vous invitons aussi à remplir le tableau de progression des projets locaux déjà financés.

Description détaillée du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participants visés** | | |
| **Nombre de participants visés par les actions du projet**        (Exemple : 35 enfants de 0 à 4 ans qui fréquentent le CPE Bout de chou)  **Âge des participants**  0-5 ans  6-9 ans  10-15 ans  16-20 ans  Parents  Autres : | | |
| **S’agit-il d’une clientèle vulnérable, définissez.** (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/IRC-CN_Guide-de-renseignements-Appel-de-projets-2021-2022_VF.pdf)) | | |
| **Actions prévues** | | |
| **Endroit où se déroulera les actions du projet** | | |
| **Fréquence des interventions prévues.** Cochez.  Quotidienne  Hebdomadaire  Mensuelle  Autre (précisez) : | | |
| **Périodes prévues pour l’intervention.** Cochez  Matin  Midi  Après-midi  Soir  Fin de semaine  Autre, précisez | | |
| **Étapes de réalisation**  Détailler les étapes à franchir pour atteindre vos objectifs (actions et activités prévues au calendrier) Utilisez une ligne par étape (ajoutez des lignes au besoin). | | |
| **Étapes** | **Responsables** | **Échéancier**  \*Les dates de vos actions ne peuvent précéder l’approbation du projet par le MEQ.  \*Le projet doit se terminer au plus tard le 30 juin 2023. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| De quelles manières assurez-vous une **participation active et un engagement de la clientèle visée** dans toutes les étapes du projet? | | |

## Effets visés par les actions de votre projet

Cochez **LE** principal déterminant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative touché par votre projet. Consultez au besoin les [fiches pratiques Réunir Réussir](http://reunirreussir.org/pdf/doc_fiches_pratiques_determinants.pdf).

|  |  |
| --- | --- |
| Facteurs familiaux | |
|  | Valorisation de l’éducation et encadrement parental |
| Facteurs personnels | |
|  | Autocontrôle et conduites sociales et comportementales |
|  | Association avec des pairs |
|  | Alimentation et activités physiques |
|  | Sentiment dépressif |
|  | Estime de soi |
|  | Rendement scolaire en lecture, en écriture et en mathématique |
|  | Motivation et engagement |
|  | Aspirations scolaires et professionnelles |
|  | Tabac-alcool-drogues |
|  | Conciliation études-travail |
| Facteurs scolaires et éducatifs | |
|  | Soutien aux élèves en difficulté |
| ∅ Relation maitre-élèves | |
| ∅ Pratiques pédagogiques et éducatives | |
| ∅ Pratiques de gestion | |
| ∅ Climat scolaire | |
| Facteurs sociaux (communauté) | |
| Quartier de la résidence et voisinage | |
| Ressources du milieu | |

|  |
| --- |
| Expliquez de quelle manière le projet aura un **impact sur le déterminant identifié.** |
| **Données issues de la recherche**  *La réflexion et l’élaboration du projet s’appuient sur quelles données issues de la recherche ou quelles pratiques reconnues.* |

## Partenaires (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/IRC-CN_Guide-de-renseignements-Appel-de-projets-2021-2022_VF.pdf))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire scolaire** (nom de l’école ou Centre de services scolaire) | **Rôles** (Nature de la participation) |  |
|  |  | Confirmé |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autres partenaires**  P.ex. : milieu communautaire, milieu municipal, milieu scolaire, milieu des affaires, autres.  Ne pas inclure les bénéficiaires tels que les parents, les enfants, etc. | **Rôles**  Présenter leurs rôles et la nature de leur participation. | Partenaire confirmé ou envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |

**Note :** Si vous avez plus de deux partenaires, simplement ajouter des lignes au tableau.

|  |
| --- |
| En **collaboration avec les partenaires du projet,** quelles sont les modalités prévues pour rejoindre les participants (notamment les populations vulnérables). |

Résultats attendus

|  |  |
| --- | --- |
| **Résultats attendus**  Détailler les résultats attendus de votre projet (données quantitatives et qualitatives).  Le nombre de participants touchés par le projet (nombre de jeunes, de parents, etc.) ainsi que le nombre d’école touchées doivent obligatoirement être évalués.  Ex. 12 enfants participent aux 8 ateliers  Ex. Les parents mettent en pratique à la maison une fois/semaine les habiletés pratiquées en atelier. | **Moyens d’évaluation**  Identifier les moyens permettant d’évaluer les résultats attendus (observations, appréciation verbale, questionnaire, feuille de présences, etc.)  Ex. Feuilles de présences  Ex. Questionnaire aux parents |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Facteurs additionnels d’analyse du projet

Ces critères ne sont pas conditionnels à l’admissibilité du projet. Toutefois, ils sont des atouts qui pris en considération lors de l’analyse du dossier.

|  |
| --- |
| PÉRENNITÉ  Comment prévoyez-vous pérenniser vos actions? |
| INNOVATION  Est-ce que le projet apporte une nouvelle réponse à un besoin existant? |

**Structure de couts et financement**

Le montage financier doit détailler de façon claire l’utilisation des montants demandés à l’IRC-CN pour chacun des postes budgétaires admissibles. Remplir le [formulaire Excel](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Grille-budgetaire-2021-2022_IRC-CN.xlsx) disponible sur le [site de l’IRC-CN](https://irc-cn.ca/appel/documents-a-telecharger/).

## Documents à joindre à la demande d’aide financière

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montage financier** (document Excel). |
|  | **Résolution des administrateurs de l’organisme** autorisant son représentant à déposer une demande d’aide financière et à signer les documents relatifs à cette demande. |
|  | **Lettre d’appui signée** par la direction d’école ou du centre de services scolaire partenaire. |
|  | **Lettre d’appui d’autres partenaires** (s’il y a lieu). |
|  | **Tableau de progression des projets locaux en** **cours** (s’il y a lieu). |

## Attestation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J’atteste que les renseignements fournis dans le formulaire de présentation sont véridiques et complets.  Signé à (nom de la ville) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date, mois, année) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nom : |  |  | Nom : |  | | Signature : |  |  | Signature : |  | | Responsable du projet | |  | Direction de l’organisme | | |

\* Les signatures électroniques sont acceptées.

|  |
| --- |
| **ENVOI DE LA DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**  Envoyez les documents à l’adresse suivante : [irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca)  Les demandes incomplètes ne seront pas analysées.  Le MEQ se réserve un délai de deux (2) à quatre (4) semaines pour approuver les recommandations. |

Pour toutes questions relatives aux modalités des projets locaux et à ce formulaire : [irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca)

1. Comme la transition scolaire est un processus (et non un moment ponctuel), les actions ciblées peuvent se dérouler avant et après l’entrée à l’école; de la petite enfance jusqu’au début du primaire (0-8 ans). [↑](#footnote-ref-2)