**Formulaire de présentation - Projet local 2021-2022**

**Persévérance scolaire et réussite éducative**

## Identification du bénéficiaire

\*L’organisme responsable du projet doit être un OBNL(Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/IRC-CN_Guide-de-renseignements-Appel-de-projets-2021-2022_VF.pdf))

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme** :  Adresse postale :  Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) de l’organisation (obligatoire) :  Territoire de Centre de services scolaire : | |
| **Mission de l’organisme :** | |
| **Nom du répondant pour le projet** (signataire, tel qu’identifié sur la résolution): | **Personne responsable du projet** (si différent) : |
| Fonction : | Fonction : |
| Téléphone : | Téléphone : |
| Courriel du répondant pour le projet : | Courriel de la personne responsable : |

## Résumé du projet

|  |
| --- |
| **Titre du projet** : Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet |
| **De quelle problématique observée découle ce projet ?** Description du contexte et besoins identifiés.    **La problématique est-elle liée aux axes suivants :**  Oui : cochez ci-dessous.  Non  **[Transitions scolaires](http://irc-cn.ca/transition/)**  Favoriser une transition harmonieuse entre la petite enfance et le monde scolaire[[1]](#footnote-1)  Favoriser une transition harmonieuse entre le préscolaire et la première année du primaire  Favoriser une transition harmonieuse entre le primaire et le secondaire  Autre transition. Précisez :  **[Littératie](http://irc-cn.ca/litteraties/)**  Favoriser l’éveil à la lecture et susciter l’intérêt pour la lecture chez les 0-8 ans  Renforcer les habiletés parentales en lecture  Rehausser les compétences en lecture et en écriture pour les parents peu scolarisés  Autre. Précisez : |
| **Courte description du projet.** Résumez en quelques phrases les grandes lignes du projet (Qui? Quoi? Pourquoi?)  Le projet vise à |
| **Objectifs généraux du projet**  Définissez, le ou lesobjectifs qui présentent un défi **réaliste** et **atteignable** en lien avec la persévérance scolaire et la réussite éducative. |
| **Durée du projet**  Date de début du projet : Cliquez ici pour entrer une date.  Date de fin du projet : Cliquez ici pour entrer une date. |

## Demande financière

|  |
| --- |
| **Montant demandé à l’IRC-CN** :  Un montant maximal de 49 500 $ par projet est admissible, incluant les frais de gestion. |
| **Est-ce que votre projet a déjà été financé par l’IRC-CN ?**  Oui : complétez la section **Reconduite du financement.**  Non : allez directement à la section **Description détaillée du projet**. |

## Reconduite du financement

|  |
| --- |
| Indiquer le nom de votre projet financé par l’IRC-CN :  et le montant reçu de l’IRC-CN :  **En quelle(s) année(s) ?**  2018-2019  2019-2020  2020-2021  **Pourquoi votre projet devrait-il de nouveau recevoir un financement ?** Présentez clairement les bonifications de votre projet. (Exemple : objectifs atteints, éléments susceptibles d’améliorer le projet, etc.) |
| Quelles sont les retombées depuis la réalisation de votre projet ? (Exemple : liens entre les milieux, partage d’informations, collaboration intersectorielle, etc.) |

## Description détaillée du projet

|  |
| --- |
| **Participants visés** (clientèle visée)  (Exemple : 35 enfants de 0 à 4 ans qui fréquentent le CPE Bout de chou)  0-5 ans  6-9 ans  10-15 ans  16-20 ans  Parents  Autres : |
| **S’agit-il d’une clientèle vulnérable, définissez.** (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/IRC-CN_Guide-de-renseignements-Appel-de-projets-2021-2022_VF.pdf)) |
| **Modalités prévues pour rejoindre les participants** (notamment les populations vulnérables). |
| **Modalités prévues pour favoriser l’engagement et l’implication de la clientèle ciblée, définissez.** |
| **Endroit où se déroulera les actions du projet** |
| **Territoire de Centre de services scolaire** |
| **Secteur(s) spécifique(s) du territoire du centre de services scolaire** (Exemple : Haute St-Charles, Limoilou, Sainte-Foy, etc.) |
| **Fréquence des interventions prévues. Cochez.**  Quotidienne  Hebdomadaire  Mensuelle  Autre (précisez) : |
| **Périodes prévues pour l’intervention. Cochez**  Matin (avant les classes)  Midi  Après les classes  Journée pédagogique  Fin de semaine  Autre (précisez) : |

## Effets visés par les actions de votre projet

Cochez **LE** principal déterminant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative touché par votre projet. Consultez au besoin les [fiches pratiques Réunir Réussir](http://reunirreussir.org/pdf/doc_fiches_pratiques_determinants.pdf).

|  |  |
| --- | --- |
| Facteurs familiaux | |
|  | Valorisation de l’éducation et encadrement parental |
| Facteurs personnels | |
|  | Autocontrôle et conduites sociales et comportementales |
|  | Association avec des pairs |
|  | Alimentation et activités physiques |
|  | Sentiment dépressif |
|  | Estime de soi |
|  | Rendement scolaire en lecture, en écriture et en mathématique |
|  | Motivation et engagement |
|  | Aspirations scolaires et professionnelles |
|  | Tabac-alcool-drogues |
|  | Conciliation études-travail |
| Facteurs scolaires et éducatifs | |
|  | Soutien aux élèves en difficulté |
| ∅ Relation maitre-élèves | |
| ∅ Pratiques pédagogiques et éducatives | |
| ∅ Pratiques de gestion | |
| ∅ Climat scolaire | |
| Facteurs sociaux (communauté) | |
| Quartier de la résidence et voisinage | |
| Ressources du milieu | |

## Expliquez de quelle manière le projet aura un impact sur les déterminants identifiés.

## 

## Partenaires (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/IRC-CN_Guide-de-renseignements-Appel-de-projets-2021-2022_VF.pdf))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire scolaire** (nom de l’école ou Centre de services scolaire) | **Rôles** (Nature de la participation) |  |
|  |  | Confirmé |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autres partenaires**  P.ex. : milieu communautaire, milieu municipal, milieu scolaire, milieu des affaires, autres.  Ne pas inclure les bénéficiaires tels que les parents, les enfants, etc. | **Rôles**  Présenter leurs rôles et la nature de leur participation. | Partenaire confirmé ou envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |

**Note :** Si vous avez plus de deux partenaires, simplement ajouter des lignes au tableau.

## Plan de réalisation

|  |  |
| --- | --- |
| **A - Étapes de réalisation**  Détailler les étapes à franchir pour atteindre vos objectifs (actions, activités prévues au calendrier) | **B – Échéancier**  Estimer la date à laquelle chaque étape sera complétée. |
| Utilisez une ligne par étape. Ajoutez des lignes au besoin. | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Les dates de vos actions **ne peuvent précéder** l’approbation de votre projet par le MEQ.

\*\*Le projet doit se terminer au plus tard le **31 août 2022.**

## Résultats attendus

|  |  |
| --- | --- |
| **C - Résultats attendus**  Détailler les résultats attendus de votre projet (données quantitatives et qualitatives).  Le nombre de participants touchés par le projet (nombre de jeunes, de parents, etc.) ainsi que le nombre d’école touchées doivent obligatoirement être évalués. | **D -Moyens d’évaluation**  Identifier les moyens permettant d’évaluer les résultats attendus (observations, appréciation verbale, questionnaire, feuille de présences, etc.) |
| Ex. 12 enfants participent aux 8 ateliers  Ex. Les parents mettent en pratique à la maison une fois/semaine les habiletés pratiquées en atelier. | Ex. Feuilles de présences  Ex. Questionnaire aux parents |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Facteurs additionnels d’analyse du projet

Ces critères ne sont pas conditionnels à l’admissibilité du projet. Toutefois, ils sont des atouts qui pris en considération lors de l’analyse du dossier.

|  |
| --- |
| PÉRENNITÉ  Comment prévoyez-vous pérenniser vos actions? |
| INNOVATION  Est-ce que le projet apporte une nouvelle réponse à un besoin existant. |
| DONNÉES ISSUES DE LA RECHERCHE  La réflexion et l’élaboration du projet s’appuie sur quelles données issues de la recherche ou quelles pratiques reconnues. |

## Structure de couts et financement

Le montage financier doit détailler de façon claire l’utilisation des montants demandés à l’IRC-CN pour chacun des postes budgétaires admissibles. Remplir le [formulaire Excel](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Grille-budgetaire-2021-2022_IRC-CN.xlsx).

## Tableau-synthèse

Complétez le tableau-synthèse à la page suivante, c’est uniquement ce tableau qui sera transmis au MEQ si votre projet est recommandé par le comité d’évaluation de l’IRC-CN.

## Documents à joindre à la demande d’aide financière

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montage financier** (document Excel). |
|  | **Résolution des administrateurs de l’organisme** autorisant son représentant à déposer une demande d’aide financière et à signer les documents relatifs à cette demande. |
|  | **Lettre d’appui signée** par la direction d’école ou du centre de services scolaire partenaire. |
|  | **Lettre d’appui d’autres partenaires** (s’il y a lieu). |

## Attestation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J’atteste que les renseignements fournis dans le formulaire de présentation sont véridiques et complets.  Signé à (nom de la ville) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date, mois, année) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nom : |  |  | Nom : |  | | Signature : |  |  | Signature : |  | | Responsable du projet | |  | Direction de l’organisme | | |

\* Les signatures électroniques sont acceptées.

|  |
| --- |
| **ENVOI DE LA DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**  Envoyez les documents à l’adresse suivante : [irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca)  Les demandes incomplètes ne seront pas analysées.  Le MEQ se réserve un délai de quatre (4) à huit (8) semaines pour approuver les recommandations. |

Pour toutes questions relatives aux modalités des projets locaux et à ce formulaire : [irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca)

**Tableau synthèse – Projet local en persévérance scolaire et réussite éducative**

Complétez ce tableau-synthèse. Ce tableau est la seule information qui sera transmise au MEQ si votre projet est recommandé par le comité d’évaluation de l’IRC-CN. Le MEQ est responsable de l’approbation finale des projets locaux.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et NEQ** | **Titre et description brève du projet**  Environ 100 mots | **Financement demandé** | **Dates** | **Thématiques**  **ET**  **Déterminant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative** | **Lieu et moment de l’action** | **Action concertée** |
| **Nom de l’organisme fiduciaire**  Cliquez ici pour entrer le nom  **NEQ de l’organisme**  Cliquez ici pour entrer le NEQ | **Titre du projet**  Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet  **À qui s’adresse le projet ?**  Le projet s’adresse à Cliquez pour inscrire le nombre d’enfants + âges (ex. : 35 enfants de 5 à 7 ans)  **Courte description de votre projet**  Le projet vise à Cliquez pour inscrire votre description.  **Synthèse des actions prévues auprès des clientèles visées[[2]](#footnote-2) :**  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  **Qui sont les personnes qui exercent ces actions ?**  Cliquez ici pour inscrire les personnes ou organismes impliqués dans le projet | **Indiquer le financement demandé au MEQ**  Cliquez ici pour inscrire le montant $ | **Indiquer la date de début et de fin du projet**  De  Cliquez ici pour entrer une date.  à  Cliquez ici pour entrer une date. | **OBJECTIF GÉNÉRAL** (inscrire votre objectif)  **Transition scolaire:**  Choisissez l’option pertinente  **Spécifier (Autre transition) :** Cliquez ici pour entrer du texte.  OU  **Littératie**  Choisissez l’option pertinente.  OU  **Autre problématique**  **Précisez :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **DÉTERMINANT**  Choisissez le principal déterminant visé | **Les activités :**  Choisissez l’option pertinente  **Période(s) visée(s) pour les interventions**  Choisissez la période visée.  **Fréquence des interventions prévues**  Choisissez la fréquence  **Autre fréquence (précisez) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Les activités se déroulent principalement**  Cliquez ici pour inscrire le moment ou la récurrence (ex : sur l’heure du diner, deux fois par semaine)  **Lieu de l’action**  Cliquez ici pour inscrire le lieu de l’action (exemple : les activités se déroulent à la bibliothèque municipale. | **Nom de l’école ou du centre de services scolaire partenaire :**  Cliquez ici pour écrire le nom de l’école ou du centre de services scolaire |

1. Comme la transition scolaire est un processus (et non un moment ponctuel), les actions ciblées peuvent se dérouler avant et après l’entrée à l’école; de la petite enfance jusqu’au début du primaire (0-8 ans). [↑](#footnote-ref-1)
2. Le nombre d’actions sera différent dépendamment des projets. Au même titre que vous n’êtes pas obligés de compléter tous les espaces, vous pouvez aussi en ajouter au besoin. [↑](#footnote-ref-2)