**Formulaire de présentation - Projet local 2021-2022**

**La « glissade de l’été »**

## Identification du bénéficiaire

\*L’organisme responsable du projet doit être un OBNL(Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Guide-de-renseignement-generaux_Glissade_2021-2022-PDF.pdf))

|  |
| --- |
| **Nom de l’organisme** :  |
| Adresse postale : Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) de l’organisation (obligatoire) : Territoire de Centre de services scolaire :Quartier(s) ou municipalité(s) spécifique(s) : |
| **Mission de l’organisme :** |
| **Nom du répondant pour le projet** (signataire, tel qu’identifié sur la résolution):  | **Personne responsable du projet** (si différente) :  |
| Fonction :  | Fonction :  |
| Téléphone :  | Téléphone :  |
| Courriel du répondant pour le projet :   | Courriel de la personne responsable :   |

## Résumé du projet

|  |
| --- |
| **Titre du projet** : Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet |
| **Courte description du projet.** Résumez en quelques phrases les grandes lignes du projet.       |
| **De quelle problématique observée découle ce projet** ? Description du contexte et des besoins identifiés.      **La problématique abordée dans le projet est-elle reliée aux caractéristiques suivantes**: [ ]  Oui : cochez ci-dessous. [ ]  Non : précisez ci-dessous.[Contrer la glissade de l’été](http://irc-cn.ca/transition/)[ ]  Maintenir les acquis scolaires durant l’été par le biais d’activités ludiques;[ ]  Développer les habiletés sociales;[ ]  Renforcer l’estime de soi;[ ]  Faciliter la rentrée et la transition scolaire.[ ]  Autre:       |
| **Objectifs généraux du projet** Définissez, le ou lesobjectifs qui présentent un défi **réaliste** **et** **atteignable** en lien avec l’initiative estivale que vous souhaitez mettre en place. Le projet vise à :*
*
*
 |
| **Durée du projet** Date de début du projet : Cliquez ici pour entrer une date. Date de fin du projet : Cliquez ici pour entrer une date. |

## Demande financière

|  |
| --- |
| **Montant demandé à l’IRC-CN :**       Un montant maximal de 20 000 $ par projet est admissible, incluant les frais de gestion.  |
| **Est-ce que votre projet a déjà été financé par l’IRC-CN ?** [ ]  Oui : complétez la section « Reconduite du financement »[ ]  Non : allez directement à la section « Description détaillée du projet » |

## Reconduite du financement

|  |
| --- |
| Nom du projet financé par l’IRC-CN :       Montant reçu de l’IRC-CN :      **En quelle(s) année(s) ?** [ ]  2018-2019 [ ]  2019-2020 [ ]  2020-2021**Pourquoi votre projet devrait-il de nouveau recevoir un financement ?** Présentez clairement les bonifications de votre projet. (Exemple : objectifs atteints, éléments susceptibles d’améliorer le projet, etc.)      |
| Quelles ont été **les retombées** depuis la réalisation de votre projet ? (Exemple : liens entre les milieux, partage d’informations, collaboration intersectorielle, etc.)       |

## Description détaillée du projet

|  |
| --- |
| **Clientèle visée** |
| **Nombre de participants visés par les actions du projet**(Exemple : les 35 enfants qui fréquentent le CPE Bout de chou)**Âge des participants** [ ]  0-5 ans [ ]  6-9 ans [ ]  10-15 ans [ ]  16-20 ans [ ]  Parents [ ]  Autres :      **S’agit-il d’une clientèle vulnérable, définissez.** (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Guide-de-renseignement-generaux_Glissade_2021-2022-PDF.pdf) à la p.3)      |
| **Actions prévues**  |
| **Endroit où se dérouleront les actions du projet**      |
| **Fréquence des interventions prévues.** Cochez.[ ]  Quotidienne [ ]  Hebdomadaire [ ]  Mensuelle [ ]  Autre (précisez) :       |
| **Périodes prévues pour l’intervention.** Cochez.[ ]  Matin [ ]  Midi [ ]  Après-midi [ ]  Soir [ ]  Fin de semaine [ ]  Autre (précisez) :       |
| **Étapes de réalisation** Détailler les étapes à franchir pour atteindre vos objectifs (actions et activités prévues au calendrier)Utilisez une ligne par étape (ajoutez des lignes au besoin). |
| **Étapes** | **Responsables**  | **Échéancier** \*Les dates de vos actions ne peuvent précéder l’approbation du projet par le MEQ. \*Le projet doit se terminer au plus tard le 31 août 2022. |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| De quelles manières assurez-vous une **participation active et un engagement de la clientèle visée** dans toutes les étapes du projet?      |

**Effets visés par les actions de votre projet**

Cochez **LE** principal déterminant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative touché par votre projet. Consultez au besoin les [fiches pratiques Réunir Réussir](http://reunirreussir.org/pdf/doc_fiches_pratiques_determinants.pdf).

|  |
| --- |
| Facteurs familiaux |
| [ ]   | Valorisation de l’éducation et encadrement parental |
| Facteurs personnels |
| [ ]  | Autocontrôle et conduites sociales et comportementales |
| [ ]  | Association avec des pairs |
| [ ]  | Alimentation et activités physiques |
| [ ]  | Sentiment dépressif |
| [ ]  | Estime de soi |
| [ ]  | Rendement scolaire en lecture, en écriture et en mathématique |
| [ ]  | Motivation et engagement |
| [ ]  | Aspirations scolaires et professionnelles |
| [ ]  | Tabac-alcool-drogues |
| [ ]  | Conciliation études-travail |
| Facteurs scolaires et éducatifs |
| [ ]  | Soutien aux élèves en difficulté |
|  ∅  | Relation maitre-élèves |
|  ∅  | Pratiques pédagogiques et éducatives |
|  ∅  | Pratiques de gestion |
|  ∅  | Climat scolaire |
| Facteurs sociaux (communauté) |
| [ ]   | Quartier de la résidence et voisinage |
| [ ]   | Ressources du milieu |

|  |
| --- |
| Expliquez de quelle manière le projet aura un **impact sur le déterminant identifié.**      |
| **Données issues de la recherche***La réflexion et l’élaboration du projet s’appuient sur quelles données issues de la recherche ou quelles pratiques reconnues.*       |
| Expliquez de quelles manières le projet **atténuera les impacts négatifs du phénomène de la « glissade de l’été ».**      |

## Partenaires (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Guide-de-renseignement-generaux_Glissade_2021-2022-PDF.pdf))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire scolaire** (nom de l’école ou Centre de services scolaire) | **Rôles** (Nature de la participation)  |  |
|       |       | [ ]  Confirmé  |
| **Autres partenaires**Ex : autre milieu communautaire \* Ne pas inclure les bénéficiaires tels que les parents et les enfants | **Rôles**  |  |
|       |       | [ ]  Confirmé [ ]  Envisagé |
|       |       | [ ]  Confirmé [ ]  Envisagé |
|       |       | [ ]  Confirmé [ ]  Envisagé |

|  |
| --- |
| En **collaboration avec les partenaires du projet,** quelles sont les modalités prévues pour rejoindre les participants (notamment les populations vulnérables).      |

## Résultats attendus

|  |  |
| --- | --- |
| **Résultats attendus** Détailler les données quantitatives et qualitatives attendues de votre projet.**\***Les nombres de participants et d’écoles touchés par le projet doivent obligatoirement être évalués.**Exemple :** 12 enfants participent aux 8 ateliers | **Moyens d’évaluation**Identifier les moyens permettant d’évaluer les résultats attendus (observations, appréciation verbale, questionnaire, feuille de présence, etc.) **Exemple :** Feuilles de présence |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

## Facteurs additionnels d’analyse du projet

Ces critères ne sont pas conditionnels à l’admissibilité du projet. Toutefois, ils sont des atouts qui pris en considération lors de l’analyse du dossier.

|  |
| --- |
| **PÉRENNITÉ** Comment prévoyez-vous pérenniser vos actions?       |
| **INNOVATION** Est-ce que le projet apporte une nouvelle réponse à un besoin existant.       |

## Structure de couts et financement

Le montage financier doit détailler de façon claire l’utilisation des montants demandés à l’IRC-CN pour chacun des postes budgétaires admissibles. Remplir le [formulaire Excel](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Grille-budgetaire-2021-2022_IRC-CN.xlsx).

## Documents à joindre à la demande d’aide financière

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Montage financier** (document Excel). |
| [ ]  | **Résolution** des administrateurs de l’organismeautorisant son représentant à déposer une demande d’aide financière et à signer les documents relatifs à cette demande. |
| [ ]  | **Lettre d’appui signée** par la direction d’école ou du centre de services scolaire partenaire. |
| [ ]  | **Lettre d’appui** d’autres partenaires (s’il y a lieu).  |

## Attestation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J’atteste que les renseignements fournis dans le formulaire de présentation sont véridiques et complets. Signé à (nom de la ville) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date, mois, année) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom :  |  |  | Nom :  |  |
| Signature :  |  |  | Signature :  |  |
| Responsable du projet |  | Direction de l’organisme |

 |

\* Les signatures électroniques sont acceptées.

|  |
| --- |
| **ENVOI DE LA DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** Envoyez les documents à l’adresse suivante : irc-cn@ctreq.qc.ca Les demandes incomplètes ne seront pas analysées. Le MEQ se réserve un délai de quatre (4) à huit (8) semaines pour approuver les recommandations. Pour toutes questions relatives aux modalités des projets locaux de la glissade de l’été et à ce formulaire : irc-cn@ctreq.qc.ca |