**Formulaire de présentation - Projet local 2021-2022**

**La « glissade de l’été »**

## Identification du bénéficiaire

\*L’organisme responsable du projet doit être un OBNL(Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Guide-de-renseignement-generaux_Glissade_2021-2022-PDF.pdf))

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme** : | |
| Adresse postale :  Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) de l’organisation (obligatoire) :  Territoire de Centre de services scolaire :  Quartier(s) ou municipalité(s) spécifique(s) : | |
| **Mission de l’organisme :** | |
| **Nom du répondant pour le projet**  (signataire, tel qu’identifié sur la résolution): | **Personne responsable du projet** (si différente) : |
| Fonction : | Fonction : |
| Téléphone : | Téléphone : |
| Courriel du répondant pour le projet : | Courriel de la personne responsable : |

## Résumé du projet

|  |
| --- |
| **Titre du projet** : Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet |
| **Courte description du projet.** Résumez en quelques phrases les grandes lignes du projet. |
| **De quelle problématique observée découle ce projet** ? Description du contexte et des besoins identifiés.    **La problématique abordée dans le projet est-elle reliée aux caractéristiques suivantes**:   Oui : cochez ci-dessous.  Non : précisez ci-dessous.  [Contrer la glissade de l’été](http://irc-cn.ca/transition/)  Maintenir les acquis scolaires durant l’été par le biais d’activités ludiques;  Développer les habiletés sociales;  Renforcer l’estime de soi;  Faciliter la rentrée et la transition scolaire.  Autre: |
| **Objectifs généraux du projet**  Définissez, le ou lesobjectifs qui présentent un défi **réaliste** **et** **atteignable** en lien avec l’initiative estivale que vous souhaitez mettre en place.  Le projet vise à : |
| **Durée du projet**  Date de début du projet : Cliquez ici pour entrer une date.  Date de fin du projet : Cliquez ici pour entrer une date. |

## Demande financière

|  |
| --- |
| **Montant demandé à l’IRC-CN :**  Un montant maximal de 20 000 $ par projet est admissible, incluant les frais de gestion. |
| **Est-ce que votre projet a déjà été financé par l’IRC-CN ?**  Oui : complétez la section « Reconduite du financement »  Non : allez directement à la section « Description détaillée du projet » |

## Reconduite du financement

|  |
| --- |
| Nom du projet financé par l’IRC-CN :  Montant reçu de l’IRC-CN :  **En quelle(s) année(s) ?**  2018-2019  2019-2020  2020-2021  **Pourquoi votre projet devrait-il de nouveau recevoir un financement ?** Présentez clairement les bonifications de votre projet. (Exemple : objectifs atteints, éléments susceptibles d’améliorer le projet, etc.) |
| Quelles ont été **les retombées** depuis la réalisation de votre projet ? (Exemple : liens entre les milieux, partage d’informations, collaboration intersectorielle, etc.) |

## Description détaillée du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clientèle visée** | | |
| **Nombre de participants visés par les actions du projet**  (Exemple : les 35 enfants qui fréquentent le CPE Bout de chou)  **Âge des participants**  0-5 ans  6-9 ans  10-15 ans  16-20 ans  Parents  Autres :  **S’agit-il d’une clientèle vulnérable, définissez.** (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Guide-de-renseignement-generaux_Glissade_2021-2022-PDF.pdf) à la p.3) | | |
| **Actions prévues** | | |
| **Endroit où se dérouleront les actions du projet** | | |
| **Fréquence des interventions prévues.** Cochez.  Quotidienne  Hebdomadaire  Mensuelle  Autre (précisez) : | | |
| **Périodes prévues pour l’intervention.** Cochez.  Matin  Midi  Après-midi  Soir  Fin de semaine  Autre (précisez) : | | |
| **Étapes de réalisation**  Détailler les étapes à franchir pour atteindre vos objectifs (actions et activités prévues au calendrier) Utilisez une ligne par étape (ajoutez des lignes au besoin). | | |
| **Étapes** | **Responsables** | **Échéancier**  \*Les dates de vos actions ne peuvent précéder l’approbation du projet par le MEQ.  \*Le projet doit se terminer au plus tard le 31 août 2022. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| De quelles manières assurez-vous une **participation active et un engagement de la clientèle visée** dans toutes les étapes du projet? | | |

**Effets visés par les actions de votre projet**

Cochez **LE** principal déterminant de la persévérance scolaire et de la réussite éducative touché par votre projet. Consultez au besoin les [fiches pratiques Réunir Réussir](http://reunirreussir.org/pdf/doc_fiches_pratiques_determinants.pdf).

|  |  |
| --- | --- |
| Facteurs familiaux | |
|  | Valorisation de l’éducation et encadrement parental |
| Facteurs personnels | |
|  | Autocontrôle et conduites sociales et comportementales |
|  | Association avec des pairs |
|  | Alimentation et activités physiques |
|  | Sentiment dépressif |
|  | Estime de soi |
|  | Rendement scolaire en lecture, en écriture et en mathématique |
|  | Motivation et engagement |
|  | Aspirations scolaires et professionnelles |
|  | Tabac-alcool-drogues |
|  | Conciliation études-travail |
| Facteurs scolaires et éducatifs | |
|  | Soutien aux élèves en difficulté |
| ∅ | Relation maitre-élèves |
| ∅ | Pratiques pédagogiques et éducatives |
| ∅ | Pratiques de gestion |
| ∅ | Climat scolaire |
| Facteurs sociaux (communauté) | |
|  | Quartier de la résidence et voisinage |
|  | Ressources du milieu |

|  |
| --- |
| Expliquez de quelle manière le projet aura un **impact sur le déterminant identifié.** |
| **Données issues de la recherche**  *La réflexion et l’élaboration du projet s’appuient sur quelles données issues de la recherche ou quelles pratiques reconnues.* |
| Expliquez de quelles manières le projet **atténuera les impacts négatifs du phénomène de la « glissade de l’été ».** |

## Partenaires (Voir [Guide de renseignements généraux](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Guide-de-renseignement-generaux_Glissade_2021-2022-PDF.pdf))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire scolaire** (nom de l’école ou Centre de services scolaire) | **Rôles** (Nature de la participation) |  |
|  |  | Confirmé |
| **Autres partenaires**  Ex : autre milieu communautaire  \* Ne pas inclure les bénéficiaires tels que les parents et les enfants | **Rôles** |  |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |

|  |
| --- |
| En **collaboration avec les partenaires du projet,** quelles sont les modalités prévues pour rejoindre les participants (notamment les populations vulnérables). |

## Résultats attendus

|  |  |
| --- | --- |
| **Résultats attendus**  Détailler les données quantitatives et qualitatives attendues de votre projet.  **\***Les nombres de participants et d’écoles touchés par le projet doivent obligatoirement être évalués.  **Exemple :** 12 enfants participent aux 8 ateliers | **Moyens d’évaluation**  Identifier les moyens permettant d’évaluer les résultats attendus (observations, appréciation verbale, questionnaire, feuille de présence, etc.)  **Exemple :** Feuilles de présence |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Facteurs additionnels d’analyse du projet

Ces critères ne sont pas conditionnels à l’admissibilité du projet. Toutefois, ils sont des atouts qui pris en considération lors de l’analyse du dossier.

|  |
| --- |
| **PÉRENNITÉ**  Comment prévoyez-vous pérenniser vos actions? |
| **INNOVATION**  Est-ce que le projet apporte une nouvelle réponse à un besoin existant. |

## Structure de couts et financement

Le montage financier doit détailler de façon claire l’utilisation des montants demandés à l’IRC-CN pour chacun des postes budgétaires admissibles. Remplir le [formulaire Excel](https://irc-cn.ca/wp-content/uploads/2020/01/Grille-budgetaire-2021-2022_IRC-CN.xlsx).

## Documents à joindre à la demande d’aide financière

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montage financier** (document Excel). |
|  | **Résolution** des administrateurs de l’organismeautorisant son représentant à déposer une demande d’aide financière et à signer les documents relatifs à cette demande. |
|  | **Lettre d’appui signée** par la direction d’école ou du centre de services scolaire partenaire. |
|  | **Lettre d’appui** d’autres partenaires (s’il y a lieu). |

## Attestation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J’atteste que les renseignements fournis dans le formulaire de présentation sont véridiques et complets.  Signé à (nom de la ville) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date, mois, année) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nom : |  |  | Nom : |  | | Signature : |  |  | Signature : |  | | Responsable du projet | |  | Direction de l’organisme | | |

\* Les signatures électroniques sont acceptées.

|  |
| --- |
| **ENVOI DE LA DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**  Envoyez les documents à l’adresse suivante : [irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca)  Les demandes incomplètes ne seront pas analysées.  Le MEQ se réserve un délai de quatre (4) à huit (8) semaines pour approuver les recommandations.  Pour toutes questions relatives aux modalités des projets locaux de la glissade de l’été et à ce formulaire : [irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca) |