Formulaire de présentation - Projet local 2019-2020

TRANSITIONS SCOLAIRES

## DATES DE DÉPÔT

|  |
| --- |
| Voici les étapes à respecter :   1. Envoyer le formulaire à l’IRC-CN à l’une des dates indiquées ci-dessous. 2. Un collaborateur de l’IRC-CN lira votre projet et s’il y a lieu, formulera des recommandations et proposera des ajustements. 3. Vous devez ajuster votre formulaire s’il y a lieu et le retourner à l’IRC-CN. 4. Le comité d’évaluation de l’IRC-CN lira votre projet et, le cas échéant, le recommandera au MÉES. 5. Le MÉES est responsable de donner l’approbation finale. Veuillez noter que cette étape peut prendre plusieurs semaines.   Notez que pour être soumis, les projets doivent obligatoirement répondre aux exigences du MÉES (voir document « Modalités des projets locaux 2019-2020 »). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Date de dépôt à l’IRC-CN** | **Date de dépôt au MÉES** | **Possibilité d’amorcer votre projet autour du …** | **Date de fin des réalisations des actions** |
|  | 4 octobre 2019 | 15 octobre 2019 | 15 novembre 2019 | 30 juin 2020 |
|  | 1er novembre 2019 | 15 novembre 2019 | 15 décembre 2019 | 30 juin 2020 |
|  | 17 janvier 2020 | 31 janvier 2020 | 1er mars 2020 | 30 juin 2020 |
|  | 14 février 2020 | 28 février 2020 | 1er avril 2020 | 30 août 2020 |

**\* Le MÉES se réserve un délai de quatre (4) à huit (8) semaines pour approuver les recommandations.**

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

|  |
| --- |
| **L’organisme responsable du projet doit être un OBNL**  **\*Important : Les écoles ne sont pas éligibles à cette mesure d’aide financière.**  Nom de la personne responsable :  Nom de l’organisation :  Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) de l’organisation (obligatoire) :  Courriel de la personne responsable :  Téléphone :  Adresse postale : |

## EFFET

Veuillez choisir le principal **l’effet** attendu pour votre projet.

**TRANSITION SCOLAIRE :** Favoriser une transition harmonieuse entre la petite enfance et le monde scolaire[[1]](#footnote-1)

**TRANSITION SCOLAIRE :** Favoriser une transition harmonieuse entre le préscolaire et la première année du primaire

**TRANSITION SCOLAIRE :** Favoriser une transition harmonieuse entre le primaire et le secondaire

**TRANSITION SCOLAIRE :** Autres. Précisez :

### DÉTERMINANT (Pour plus d’informations, consulter les fiches pratiques Réunir Réussir dans les actualités de l’IRC-CN)

Veuillez indiquer **LE** principal déterminant de la persévérance et de la réussite scolaires touché par votre projet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Relation maitre-élèves |  |  | Estime de soi |
|  |  | Pratiques pédagogiques et éducatives |  |  | Conciliation études-travail |
|  |  | Pratiques de gestion |  |  | Sentiment dépressif |
|  |  | Soutien aux élèves en difficulté |  |  | Tabac-alcool-drogues |
|  |  | Climat scolaire |  |  | Alimentation et activités physiques |
|  |  | Valorisation de l’éducation et encadrement parental |  |  | Association avec des pairs |
|  |  | Rendement scolaire en lecture, en écriture et en mathématique |  |  | Autocontrôle et conduites sociales et comportementales |
|  |  | Motivation et engagement |  |  | Quartier de la résidence et voisinage |
|  |  | Aspirations scolaires et professionnelles |  |  | Ressources du milieu |

|  |
| --- |
| TITRE DE VOTRE PROJET : Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet |

## MISE EN CONTEXTE DU PROJET

|  |
| --- |
| **État de la situation** (besoins identifiés, description du contexte et explication de la problématique ciblée)  Dans quel contexte s’inscrit votre projet ? Quelle est la problématique ciblée ? |

**Est-ce que votre projet a déjà été financé par l’IRC-CN ?**  Oui  Non

Si vous avez répondu « oui », veuillez compléter la section suivante :

|  |
| --- |
| Indiquer le nom de votre projet financé par l’IRC-CN :  **En quelle(s) année(s) ?** 2016-2017  2017-2018  2018-2019  Pourquoi votre projet devrait-il **de nouveau** recevoir un financement? *Vous devez présenter explicitement les bonifications de votre projet.*  (exemple : objectifs atteints, éléments susceptibles d’améliorer le projet, etc.) |
| Quelles sont les apprentissages réalisés dans la dernière mise en œuvre ainsi que les ajustements proposés qui en découlent ? |
| Quelles sont les retombées depuis la réalisation de votre projet ? *(p.ex. liens entre les milieux, partage d’informations, collaboration intersectorielle, etc.)* |

## CLIENTÈLES VISÉES PAR LE PROJET :

|  |
| --- |
| À qui s’adresse le projet? (Exemple : 35 enfants de 0 à 4 ans qui fréquentent le CPE Bout de chou) |
| Modalités prévues pour rejoindre les clientèles, notamment les clientèles vulnérables. |
| Territoire de commission scolaire :  Secteur(s) spécifique(s) (p.ex. Haute St-Charles, Limoilou, Sainte-Foy, etc.) : |

\*Mettre en place des actions qui ciblent prioritairement des populations vulnérables : enfants issus de milieux défavorisés, enfants handicapés ou en difficultés d’adaptation ou d’apprentissage, enfants en situation de retard, enfants issus de l’immigration ou des communautés culturelles, et enfants autochtones.

## DESCRIPTION DU PROJET :

|  |
| --- |
| Décrivez votre projet et son déroulement (Déroulement, faits saillants, structure, fréquence des interventions prévues, plages horaires prévues, etc.). La description devra permettre aux membres du comité d’évaluation de bien saisir la nature de votre projet. |
| Objectifs visés (1 ou 2): |

PARTENAIRES ENVISAGÉS OU CONFIRMÉS ET RÔLES DE CES PARTENAIRES

(Rappel : les actions doivent impliquer la collaboration de partenaires (au moins deux) **et une concertation avec le milieu scolaire**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partenaire scolaire (nom de l’école) | Rôles (Nature de la participation) |  |
|  |  | Nous confirmons avoir fait des démarches de concertation avec le milieu scolaire nommé. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaires**  (Ne pas inclure les bénéficiaires tels que les parents, les enfants, etc.)  P.ex. : milieu communautaire, milieu municipal, milieu scolaire, milieu des affaires, autres. | **Rôles**  (Présenter leurs rôles et la nature de leur participation) | Partenaire confirmé ou envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |
|  |  | Confirmé  Envisagé |

## ÉTAPES DE RÉALISATION : (Vous pouvez ajouter des lignes au tableau.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Action déployée  (utilisez une ligne par action) | Échéancier | Contribution de l’action à l’atteinte des objectifs / résultats attendus | Lieux et moments de l’intervention | Qui exercera ces actions |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Date de début du projet : Cliquez ici pour entrer une date. Date de fin du projet : Cliquez ici pour entrer une date.

\*Les dates de vos actions ne peuvent précéder l’approbation de votre projet par le MÉES (Référez-vous au tableau de la page 1 du présent formulaire.)

\*\*Le projet doit se terminer au plus tard le **30 juin 2020.**

## DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses admissibles** | **Dépenses non admissibles** |
| Les dépenses **nécessaires et directement liées à la réalisation des actions** du projet;  Les salaires concernant **uniquement et directement** la réalisation des tâches liées au projet, pourvu qu’ils correspondent aux salaires habituellement versés par les organismes communautaires pour des postes effectuant des tâches comparables.  Si le projet compte des frais de gestion, ceux-ci **ne peuvent dépasser 7% du montant total financé par l’IRC-CN**.  Si le projet compte des frais de déplacement, ceux-ci **ne peuvent dépasser 0,45$ du km**. Aussi, ces frais doivent témoigner d’un **calcul raisonnable** de la part du promoteur et celui-ci est invité à penser à des solutions de co-voiturage lorsque c’est possible. | Les frais de repas ne sont pas admissibles (collations, lunchs, …)  Les dépenses liées à la réalisation d’initiatives ou d’intervention antérieures à leur acceptation;  Les dépassements de coûts  Le financement de prix à remettre aux participants du projet (dans le cadre de concours ou de jeux, par exemple)  Matériel informatique (Ipad, TBI, etc.) |

## BUDGET DE RÉALISATION

(Les dépenses doivent être directement liées à la réalisation des actions.) Un **budget détaillé** du projet doit énoncer clairement les éléments suivants : Le **coût total du projet**; Le **détail du calcul des salaires** (nombre de semaine, nombres d’heures, taux horaire, déduction à la source); Les **détails des dépenses** comme les frais de déplacement, les frais de formation, les achats de matériel, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poste budgétaire | Description | Cout |
| Honoraires (exemple : libération de tâches, honoraires des partenaires, etc.) |  | $ |
| Achats (exemple : équipement, matériel, etc.)  **\*Il est à noter que les achats de livres doivent respecter la loi 51. C’est-à-dire que ceux-ci doivent s’effectuer dans des librairies agréées. Pour plus d’informations, consultez le site** <https://www.mcc.gouv.qc.ca/index.php?id=4436> |  | $ |
| Transport (exemple : kilométrage, stationnement, location d’autobus, etc.) |  | $ |
| Frais d’administration (max. 7%) |  | $ |
|  |  | Montant total :        $ |

### Modalités de versement de l’aide financière

L’aide financière est versée selon les modalités suivantes :

* Un premier versement, correspondant à 75% de la somme attribuée, à la signature de la convention par les deux parties;
* Un deuxième et dernier versement, correspondant à un maximum de 25% de la somme attribuée, après l’acceptation par l’IRC-CN du bilan du projet et du rapport financier.
* La date de remise du rapport final et financier vous sera communiquée dans le protocole d’entente.

## CRITÈRES D’ADMISSIBILITÉS ET ATOUTS AU PROJETS

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d’admissibilité du projet**  **(Le projet doit répondre à l’ensemble de ces critères)** | |
| Les partenaires (communautaires, scolaires et autres) doivent être mobilisés et concertés autour d’une vision et d’objectifs communs et cohérents qui répondant aux besoins de la population. |  |
| L’activité doit essentiellement avoir lieu hors classe et hors des vingt-cinq heures (25) d’enseignement.  OU  Les activités sont principalement adressées à des enfants qui n’ont pas fait leur entrée à l’école. |  |
| L’action est concertée avec l’école ou la commission scolaire. |  |
| L’action est reliée aux axes de développement de l’IRC-CN. |  |
| L’action cible prioritairement les enfants ou élèves les plus vulnérables. |  |
| L’action est reconnue comme efficace selon les données issues de la recherche pour soutenir la réussite éducative. |  |
| Les actions offrent des services directs aux enfants, aux élèves et aux parents. |  |
| **Atouts pour la recommandation d’un projet** |  |
| Le projet a un bon potentiel de déploiement à long terme des actions (pérennité des actions). |  |
| Le projet fait preuve d’innovation et de souplesse. |  |
| La réflexion et l’élaboration du projet a été faites à partir d’une utilisation des données issues de la recherche. |  |

|  |
| --- |
| **ENVOI DE LA DEMANDE**  Les documents doivent être envoyés au **format Word** à l’adresse suivante : [irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca)  Les demandes incomplètes ne seront pas analysées.  IMPORTANT : N’oubliez pas de joindre **l’attestation** (signatures) en format PDF.  Pour toutes questions relatives aux modalités des projets locaux et à ce formulaire, vous pouvez nous contacter par courriel  ([irc-cn@ctreq.qc.ca](mailto:irc-cn@ctreq.qc.ca)) ou par téléphone : Maude Nadeau : 418 658 2332 poste 25 |

IMPORTANT : VOUS DEVEZ COMPLÉTER LE TABLEAU PAGE SUIVANTE **AVANT DE NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE**.

**Ce tableau vous permettra de présenter une synthèse de votre projet. S’il est recommandé par le comité d’évaluation de l’IRC-CN, c’est uniquement les informations contenues dans ce tableau qui seront transmises au MÉES.**

FORMULAIRE À COMPLÉTER – Persévérance scolaire et réussite éducative (Transitions scolaires)

**Ce tableau vous permettra de présenter une synthèse de votre projet. S’il est recommandé par le comité d’évaluation de l’IRC-CN, c’est uniquement les informations contenues dans ce tableau qui seront transmises au MÉES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et NEQ** | **Titre et description brève du projet** | **Financement** | **Dates** | **Déterminant de la perseverance scolaire et de la réussite éducative** | **Effets attendus** | **Lieu et moment de l’action** | **Action concertée** |
| **Nom de l’organisme fiduciaire**  Cliquez ici pour entrer le nom  **NEQ de l’organisme**  Cliquez ici pour entrer le NEQ | **Titre du projet**  Cliquez ici pour entrer le titre de votre projet  **À qui s’adresse le projet ?**  Le projet s’adresse à Cliquez pour inscrire le nombre d’enfants + âges (ex. : 35 enfants de 5 à 7 ans  **Synthèse des actions prévues[[2]](#footnote-2) :**  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  Cliquez pour inscrire une action  **Qui sont les personnes qui exercent ces actions ?**  Cliquez ici pour inscrire les personnes ou organismes impliqués dans le projet | **Indiquer le financement demandé au MÉES**  Cliquez ici pour inscrire le montant $ | **Indiquer la date de début et de fin du projet**  De  Cliquez ici pour entrer une date.  à  Cliquez ici pour entrer une date. | **Déterminant**  Choisissez l’objet visé | **Effet attendu :**  Choisissez l’effet attendu  **Autre effet attendu :**  **Favoriser la transition vers le primaire et le secondaire**  **Favoriser une autre transition. Précisez :** | **Moment de l’action :**  Choisissez l’option pertinente  **Les activités se déroulent principalement**  Cliquez ici pour inscrire le moment ou la récurrence (ex : sur l’heure du diner, deux fois par semaine  **Lieu de l’action**  Cliquez ici pour inscrire le lieu de l’action (exemple : les activités se déroulent à la bibliothèque municipale. | **Nom de l’école ou de la commission scolaire partenaire :**  Cliquez ici pour écrire le nom de l’école ou de la commission scolaire |

1. Comme la transition scolaire est un processus (et non un moment ponctuel), les actions ciblées peuvent se dérouler avant et après l’entrée à l’école; de la petite enfance jusqu’au début du primaire (0-8 ans). [↑](#footnote-ref-1)
2. Le nombre d’actions sera différent dépendamment des projets. Au même titre que vous n’êtes pas obligés de compléter tous les espaces, vous pouvez aussi en ajouter au besoin. [↑](#footnote-ref-2)